

**ĐƠN ĐĂNG KÍ HỌC LỚP BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ
KẾ TOÁN TRƯỞNG**

(Theo qui định của Bộ Tài chính)

Kính gửi: Viện Đào tạo Liên tục Trường Đại học Đông Đô.

Tên tôi là (họ tên chữ in hoa):.....

Sinh ngày:Nơi sinh (Tỉnh, TP).....

Địa chỉ thường trú:.....

Đơn vị công tác:.....

Chức vụ:.....

Điện thoại cơ quan:.....Di động:.....

Chuyên môn đã được đào tạo:.....

Thời gian thực tế công tác tài chính, kế toán:.....

Sau khi nghiên cứu tiêu chuẩn, đối tượng, mục tiêu, nội dung chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ kế toán trưởng do Bộ tài chính và Trường đề ra. Tôi tự nhận thấy có đủ điều kiện để tham dự khoá học do trường tổ chức. Nay tôi làm đơn này đề nghị cho tôi được vào học lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Kế toán trưởng.

Buổi.....Khai giảng ngày.....

Nếu được vào học, tôi xin chấp hành đầy đủ mọi nội quy và quy chế do Bộ tài chính và Trường đề ra trong quá trình học tập.

Xin chân thành cảm ơn!

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ

Hà nội, ngàytháng.....năm.....

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ tên)

Chú ý: Học viên ghi thật đầy đủ, rõ ràng các mục trong kê khai làm cơ sở ghi CC.

Khi nộp đơn, nộp kèm theo bằng (Đại học, Cao đẳng, hoặc Trung cấp) photo công chứng làm cơ sở xác định thời gian công tác.